

告知

沖縄ツアーリスト株式会社 行動計画

すべての社員がその能力を十分に発揮できるような雇用環境の整備を行うとともに、仕事と子育てが両立できる企業となるため、次のような行動計画を策定する。

又、必要に応じて仕事と家庭の両立支援並びに雇用環境の整備につながる施策の検討・実施を積極的に取り組んで行く。

1. 計画期間 平成28年4月1日～平成33年3月31日

2. 当社の課題

- ① 採用における男女差、男女の継続勤務の状況に大きな課題は見られないものの管理職又は管理職候補となる課長代理層に占める女性割合の向上に努めることとする。
- ② 長時間労働が常態化しており、仕事と家庭の両立が困難となっている状況を改善する。

3. 目標

- 目標1 女性の管理職への登用（管理職に占める女性の割合を23.2%から35%以上とする）
- 2016年 4月～上位職や幅広い業務へチャレンジできる環境整備
 - 2016年 4月～女性が少なかった業務への積極的な配置を検討
 - 2016年 6月～非正規社員から正社員へ登用するための採用試験の促進
 - 2017年 6月～管理職への登用のための面談、育成プログラムの策定・実施
 - 2018年 4月～課長代理から課長職（管理職）への登用比率の向上

目標2 仕事と家庭の両立に向け、所定外労働（残業）の削減及び年休取得率の向上のための措置

① 所定外労働の削減のための措置の実施

2016年 4月～長時間労働の原因となっている業務を洗い出し、効率化に向けた統一ルールを策定

2016年 4月～社内広報により周知・啓発の実施

2016年 4月～各部署単位で一週間に1日のノー残業デー及び毎月ノー残業ウィークを促進

2016年 4月～各部門の残業時間数を把握し、部門毎に残業削減のための取組を検討し、取組を推進

② 年次有給休暇の取得の促進のための措置の実施

2016年 4月～年次有給休暇の取得日数を一人当たり平均月間1.5日以上になるように取得計画の策定を推進する。

2016年 4月～管理職を中心に取得キャンペーンを推進し、全社的に取得日数の改善を目指す。

2017年 4月～管理職は超過勤務や休日出勤が続くなど、業務が繁忙な従業員に対して、1日の年休又は半日の年休等の休暇をとるよう勧めるようにする。

2018年 4月～取得率UPを目的とした勤務カレンダーの作成を促進。